

# Gebruikershandleiding werken met Wordpress



ViatriX 's-Hertogenbosch  
Auteur: Ton Kemp  
ton.kemp@viatrix.nl  
versie: juni 2019

## Stap 1: inloggen in de Dashboard



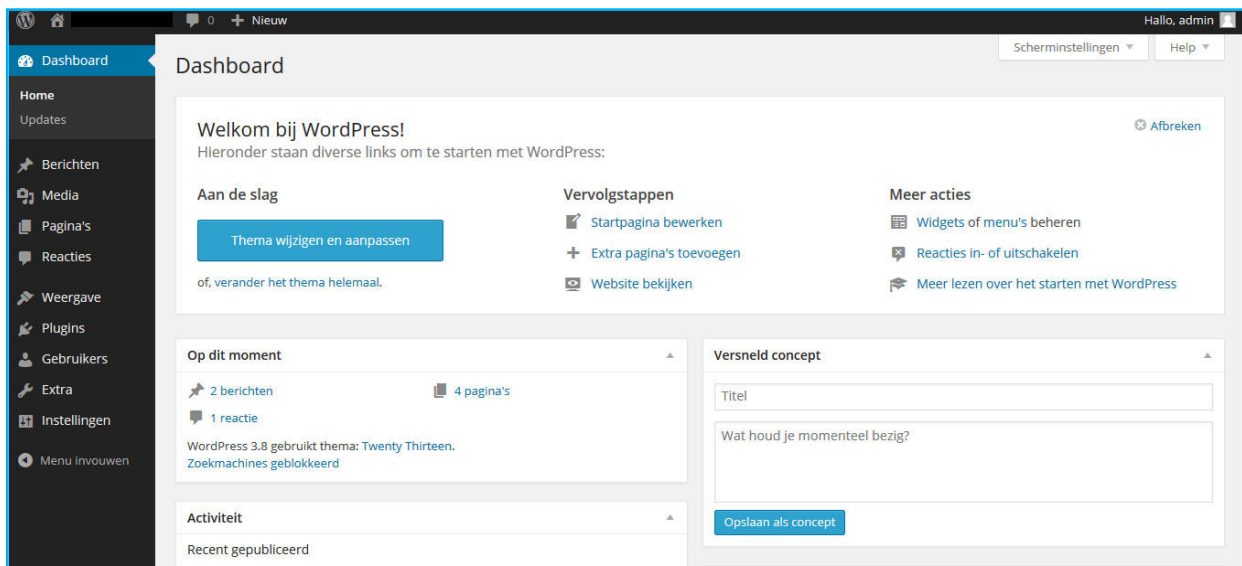
Om in het **Admin-deel** van de website (de Dashboard) te komen moet je inloggen.

Toets achter de url van je website **wp-admin**.

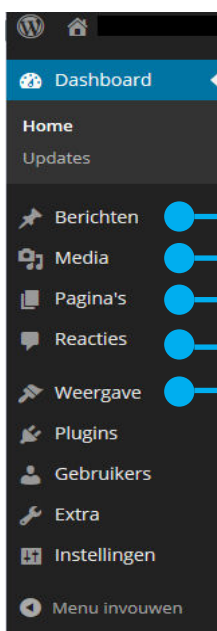
Bijvoorbeeld: [www.mijnsite.nl/wp-admin](http://www.mijnsite.nl/wp-admin)

Log in met je gebruikersnaam en wachtwoord.

## Je bent nu in de Wordpress dashboard



## Het dashboard menu



In het **Dashboard** kan je jouw site beheren en aanpassen. Afhankelijk van jouw rechten krijg je hier meer of minder te zien.

Onder **Berichten** komen de nieuws- of blogberichten

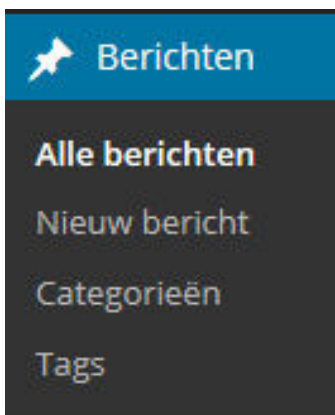
Onder **Media** staan de afbeeldingen en documenten

Onder **Pagina's** komen de vaste web-pagina's

Heb je een blog? Dan komen hier de **Reacties** te staan

Onder **Weergave** kan je o.a. widgets en menu's instellen (indien je voldoende rechten hebt...)

## Stap 2: Een bericht maken



Klik op **Berichten** --> **Nieuw bericht** om een nieuw Nieuwsbericht of blogbericht te maken.  
Er verschijnt nu een venster om tekst in te gaan voegen.

Berichten kunnen in **Categorieën** worden ingedeeld. Je kunt berichten per categorie tonen op de site.

Met **Tags** kan je extra informatie toevoegen aan een bericht waarop je later kan sorteren

## Een nieuw bericht maken

**1. Kies een nieuw blok**

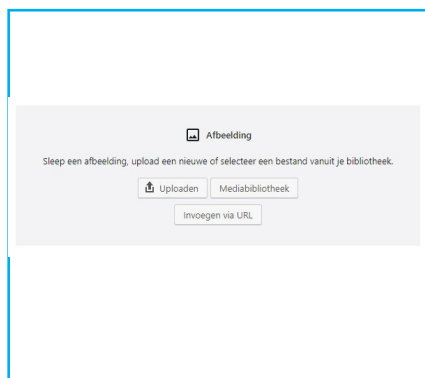
**2. Maak een duidelijke titel**

**3. Plaats de inhoud dmv de blokken. bepaal de opmaak van het blok**

**4. Kies de instellingen van het document**

- Status en zichtbaarheid
- Kies de categorie
- Koppel evt. tags
- Kies een uitgelichte afbeelding
- gebruik evt een samenvatting
- Zet de reacties AAN of UIT

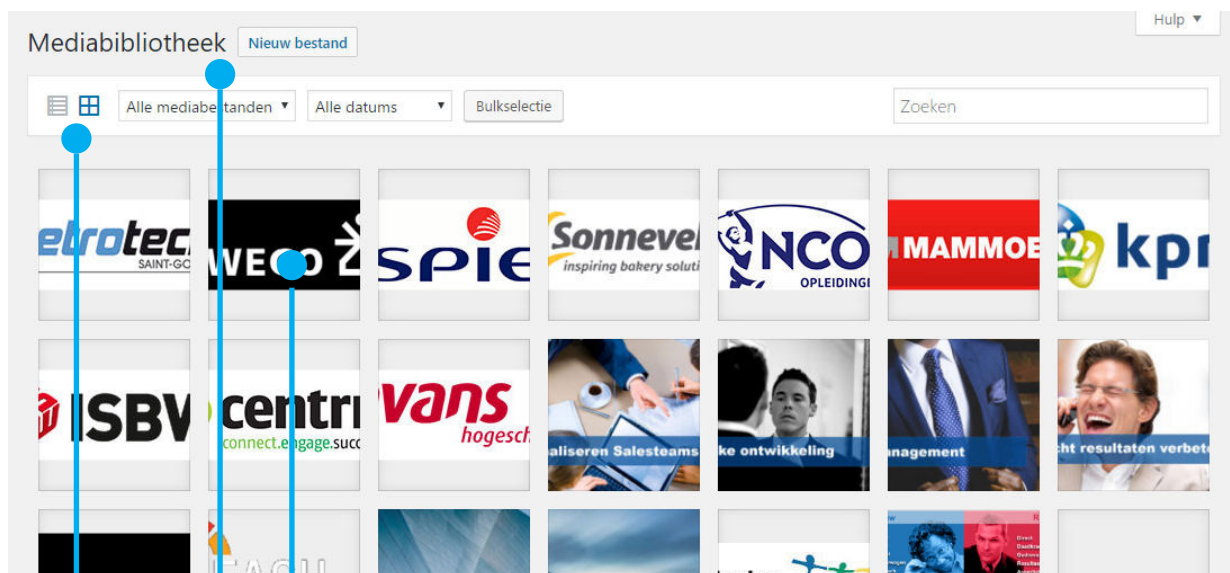
## Stap 3: Een afbeelding plaatsen: Media toevoegen



Ben je bezig een nieuw bericht of pagina te maken, Dan kan je een afbeelding plaatsen via het IMAGE blok

Je kunt dan uploaden of de mediabibliotheek openen.

## De mediabibliotheek



In de **Mediabibliotheek** kunt u:

1. Bestanden uploaden naar de Mediabibliotheek om daarna....
2. Bestanden of afbeeldingen te kiezen en in een bericht te plaatsen

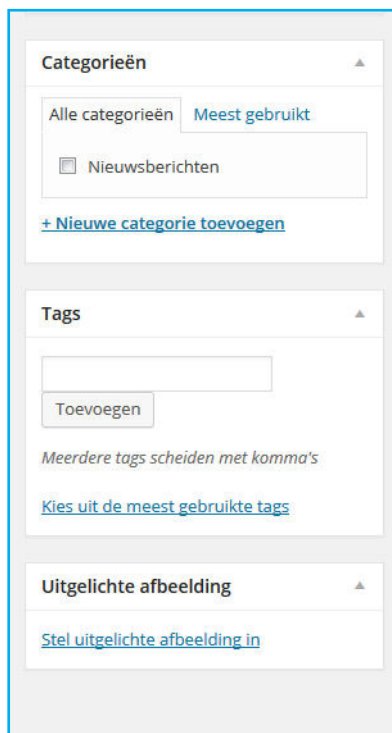
Bekijk media in grid of tabel vorm

Media bestanden zijn afbeeldingen, bestanden (.doc of pdf) of videobestanden.

Let op:

Heb je eenmaal een afbeelding gekozen, dan zie je rechts de eigenschappen. Vul hier ook de Alt tekst in (goed voor Google) en klik op **INVOEGEN**

## Stap 4: Een bericht publiceren



The screenshot shows two sections of a CMS interface. The top section is titled 'Categorieën' and has a dropdown menu with 'Alle categorieën' and 'Meest gebruikt'. Below this, there is a list with one item 'Nieuwsberichten' and a link '+ Nieuwe categorie toevoegen'. The bottom section is titled 'Tags' and has a text input field, a 'Toevoegen' button, and a note 'Meerdere tags scheiden met komma's'. Below the input field is a link 'Kies uit de meest gebruikte tags'. At the bottom of the screenshot, there is a section titled 'Uitgelichte afbeelding' with a link 'Stel uitgelichte afbeelding in'.

Na het invoeren van tekst en evt afbeeldingen bepaal je in welke **Categorie** het bericht geplaatst wordt.

Berichten kunnen in **Categorieën** worden ingedeeld. Je kunt berichten per categorie tonen op de site.

Voeg evt. **Tags** toe aan jouw bericht.

Met **Tags** kan je extra informatie toevoegen aan een bericht waarmee je later kunt sorteren.

**Uitgelichte afbeelding** is de afbeelding die bij dit bericht hoort. Het is afhankelijk van het thema hoe en waar die getoond wordt



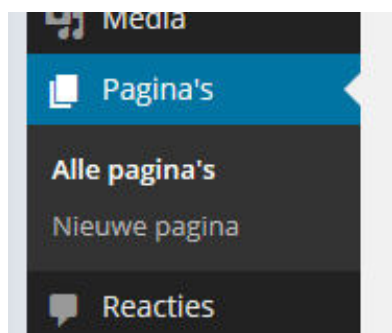
The screenshot shows the 'Publiceren' section of a CMS interface. It has two buttons: 'Opslaan als concept' and 'Voorbeeld'. Below these is a status indicator 'Status: Concept' with a 'Bewerken' link. There is also a visibility indicator 'Zichtbaarheid: Openbaar' with a 'Bewerken' link. At the bottom, there is a calendar icon and the text 'Onmiddellijk publiceren' with a 'Bewerken' link. At the very bottom, there is a link 'Naar de prullenbak verplaatsen' and a blue 'Publiceren' button.

Ben je tevreden over de inhoud en opmaak van het bericht?

Kies dan voor **Publiceren**.

Je kunt de publicatiedatum ook in de toekomst kiezen.

## Een pagina publiceren

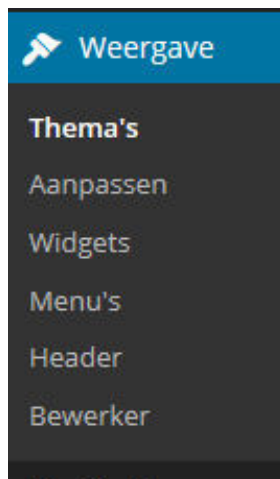


Nieuws- of blogberichten worden onder elkaar geplaatst. Een **Pagina** krijgt echter een vaste plaats in het menu en wordt altijd volledig getoond.

Klik in het menu op **Pagina's --> Nieuwe Pagina** om een nieuwe pagina te maken

Een **pagina publiceren** gaat op de zelfde manier als een bericht. Er is ook een verschil, pagina's kunnen niet in categorieën geplaatst worden. en Pagina's kunnen geen gebruik maken van "Lees meer.."

## Stap 5: Het menu aanpassen (alleen als beheerder)



Afhankelijk van jouw rechten kan je via het menu **Weergave** en daarna **Menu's** de menu's aanpassen.

Via **Menu's** kan je de volgorde van de menu-items en de menutitels bepalen

**Widgets** zijn informatieblokjes in de zijkant of de footer van de site. Ook die kan je hier beheren en aanpassen.

## Het menu aanpassen (als beheerder)

Menu's bewerken | Locaties beheren | Scherminstellingen | Help

Selecteer een menu om te wijzigen: menu-2(onderin) (Navigatiemenu) | Selecteren | of [maak een nieuw menu.](#)

**Pagina's**

Meest recent | Toon alles | Zoeken

- Voorbeeld websites
- Voorbeeldpagina 2
- Cursusinhoud "Mijn website"
- Voorbeeld pagina

[Alle selecteren](#) | [Aan menu toevoegen](#)

**Links**

**Categorieën**

Menu naam: menu-2(onderin) | [Menu opslaan](#)

**Menustructuur**

Sleep de objecten in de volgorde die je wenst. Klik het pijltje rechts van het object om extra configuratie-opties te verkrijgen.

- Cursusinhoud "Mijn website" | Pagina
- Voorbeeld websites | Pagina
- Voorbeeld pagina | Pagina
- Nieuwsberichten | Categorie

**Menu instellingen**

Automatisch pagina's toevoegen  Voeg automatisch nieuwe top-level pagina's toe aan dit menu

Thema locaties  Navigatiemenu

[Menu verwijderen](#) | [Menu opslaan](#)

Stap 1: Selecteer een pagina of categorie en klik op **"Aan menu toevoegen"**

Stap 2: Sleep om de volgorde te bepalen

Stap 3: Klik evt. op het menu-item om het Label = menu-titel aan te passen

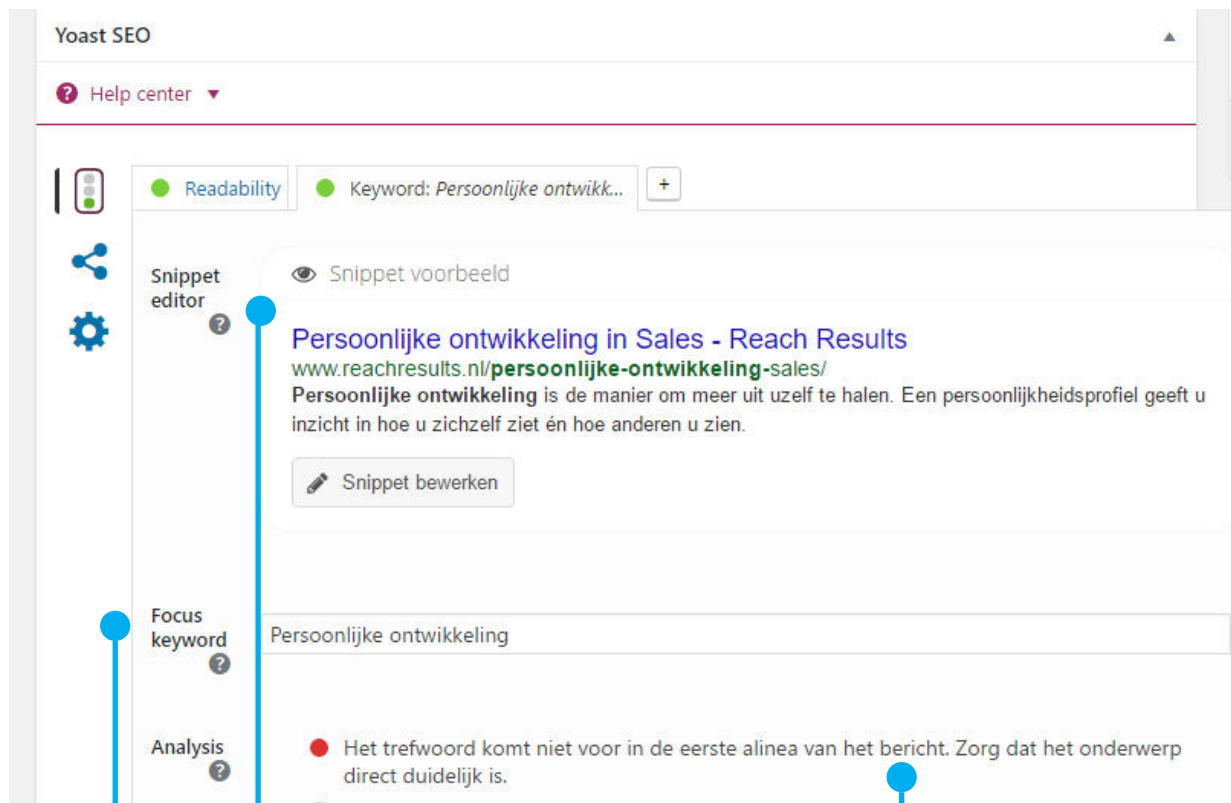
Stap 4. Geef (helemaal onderaan) aan dat dit het "Primaire menu" of **"Navigatie menu"** is.

Stap 5: Kies voor **Menu opslaan**

## Tip: Goed gevonden worden in Google

Om goed gevonden te worden in Google is het belangrijk de juiste zoekwoorden op de juiste plaats in te vullen. De plugin **SEO by Yoast** helpt u daar goed mee.

Is de plugin geïnstalleerd dan krijg je dit te zien onderaan elk bericht en pagina.



### Preview (Snippet voorbeeld):

Dit is het voorbeeld zoals het straks in Google te zien is.  
Klik op Snippet bewerken om te bewerken.

### Focus Keyword:

Vul hier het belangrijkste keyword in voor deze pagina  
Dit wordt gebruikt om te beoordelen hoe deze pagina scoort qua SEO.

**SEO title:** Vul hier de "SEO title" in met belangrijke zoekwoorden  
Deze is "onderwater" zichtbaar voor Google

### Meta Description:

Vul hier de SEO omschrijving voor Google in.  
Bekijk snippet voorbeeld

**Analyse:** Hier doet Yoast SEO suggesties over hoe u de SEO van deze pagina kunt verbeteren